



# STATUTS

**TITRE DE L'ASSOCIATION :**

ASSOCIATION INTERCOMMUNALE SPORTIVE ARTISTIQUE

**OBJET :**

Sensibilisation, pratique et formation initiale ou continue à la danse, à la Gymnastique Féminine et à la Gymnastique Rythmique

**SIEGE SOCIAL :**

Centre Social « La Passerelle »  
15 Bis Rue du Bosquet  
06510 CARROS

**DEPARTEMENT :**

Alpes Maritimes

## Titre 1 : But et composition de l'Association

### Article 1

L'Association AISA GR Côte d'Azur

a pour objet la sensibilisation, la pratique et la formation initiale ou continue à la danse, à la Gymnastique Féminine et à la Gymnastique Rythmique

Ouverte à tous les courants de pensées, elle s'interdit toutes discussions confessionnelles ou politiques. Sa durée est illimitée.

Son siège social est fixé à :  
Centre Social « La Passerelle »  
15 Bis Rue du Bosquet  
06510 CARROS

Il pourra être déplacé dans la même commune, sur simple décision de son Bureau, à charge d'en demander la ratification à l'Assemblée Générale suivante.

Elle est constituée conformément aux dispositions de la loi du 1er juillet 1901 et du décret du 16 août 1901.

### Article 2

Les moyens d'action de l'Association sont :

- organiser, la pratique de la Gymnastique (les 7 disciplines) entrant dans le cadre de la FFGym : de son Comité Départemental et Régional et de la Fédération.
- favoriser la formation et le perfectionnement de ses cadres d'animation, et de ses élus,
- organiser des manifestations entrant dans le cadre de son activité et pouvant contribuer à son développement.

### Article 3

Sont membres de l'association, les personnes qui se sont acquittées de leur cotisation et de la licence FFGym de l'année en cours.

### Article 4

La qualité de membre du club se perd par :

- le non-paiement de la cotisation et de la licence,
- la démission envoyée par écrit au Président,
- le décès,
- la radiation.

La radiation est prononcée par le Comité Directeur pour tout motif grave. Elle ne peut intervenir que dans les conditions prévues par l'article 5 des présents statuts.

### Article 5

Toute personne qui fait l'objet d'une sanction disciplinaire doit être mise à même de préparer sa défense et doit être convoquée devant le Comité Directeur. Elle peut se faire assister par le défenseur de son choix. Elle pourra faire appel de la décision auprès de son Comité Régional FFGym d'appartenance.

## Article 6

L'Association dite :

AISA GR Côte d'Azur est invitée à s'affilier chaque saison sportive au Comité régional de Gymnastique, dont le Siège Social est situé au :

31 traverse des Mamelucks  
13008 MARSEILLE.

Cette affiliation entraîne l'acceptation des Statuts et du Règlement intérieur de la FFGym.

Elle s'engage à se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées, par application des dits Statuts et Règlement intérieur en vigueur.

Elle s'engage, sous peine de radiation, à licencier, à la FFGym, tous ses membres : pratiquants, dirigeants, cadres et juges et à adresser à son Comité Régional FFGym dans les meilleurs délais les demandes de licences qu'elle a encaissées.

## Article 7

Dès sa constitution et après son affiliation à la FFGym, le club adresse à :

- son Comité Régional, dont elle devient membre ;
- la Préfecture ou la Mairie ;
- la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ;

la composition de son Bureau (de son Comité Directeur, s'il existe) et un exemplaire de ses Statuts.

## Titre II : Assemblée Générale

### Article 8

L'Assemblée Générale se compose de tous les membres définis à l'Article 3. Elle se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président, à la date fixée par le Comité Directeur. En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par le Comité Directeur ou par le tiers la moitié plus un des membres composant l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale n'a pas besoin de quorum pour délibérer.

Les convocations sont faites 15 jours au moins à l'avance par courriel, et/ou par d'autres moyens de communication adapté, adressé à chacun des sociétaires en indiquant l'objet de la réunion.

Son ordre du jour est établi par le Comité Directeur sur proposition du Bureau.

Est électeur, tout membre âgé de plus de 16 ans, licencié depuis plus de six mois au jour de l'élection et ayant acquitté sa cotisation.

Est éligible tout membre âgé de au moins 18 ans le jour de l'élection et jouissant de ses droits civiques.

Le vote par procuration est autorisé mais limité à deux procurations par membre. Le vote par correspondance n'est pas admis.

### Article 9

L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique générale du club en concordance avec les orientations fédérales.

Elle entend chaque année les rapports sur la gestion du Comité Directeur et sur la situation morale et financière du club.

Elle approuve :

- le compte-rendu de la précédente Assemblée Générale ;
- le rapport moral de l'année écoulée ;
- les comptes de l'exercice clos et vote le budget.

Elle désigne le représentant du club à l'Assemblée Générale départementale et Régionale.

L'Assemblée Générale décide seule des emprunts.

Il est tenu procès-verbal par le Secrétaire, signé du Président. Il est archivé après l'approbation par l'Assemblée Générale suivante.

Les procès-verbaux des Assemblées Générales sont communiqués chaque année au Comité Départemental et Régional et mis à la disposition des adhérents du Club qui souhaiteraient les consulter.

## Article 10

Pour fixer le taux de la cotisation annuelle, l'Assemblée Générale prend en compte les directives de la Fédération (prix de la licence) et les coûts de fonctionnement du club.

## Article 11

Sont membres d'honneur les personnes qui ont rendu des services éminents au club. Ce titre qui leur est décerné par le Comité Directeur leur confère le droit d'assister à l'Assemblée Générale. Ils n'acquittent pas de cotisation.

## Article 12

Les délibérations sont prises à main levée (à l'exception des votes portant sur des personnes : élections au Comité Directeur, élection du Président...) à la majorité des voix des membres présents et représentés.

## Article 13

L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Comité Directeur avant son terme normal par un vote intervenant dans les conditions ci-après :

- L'Assemblée Générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers de ses membres représentant le tiers des voix ;
- les deux tiers des membres de l'Assemblée Générale doivent être présents ou représentés ;
- la révocation du Comité Directeur doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs.

## Titre III - Administration et fonctionnement

### Le Comité Directeur - Le Bureau

## Article 14

Le club est administré par un Comité Directeur qui exerce l'ensemble des attributions que les présents statuts n'attribuent pas à l'Assemblée Générale ou à un autre organe.

Le Comité de Direction comprend un bureau élu en son sein pour une durée de 2 ans.

Le bureau se compose au minimum :

- D'un Président
- D'un Secrétaire
- D'un Trésorier.

Dans la mesure où il le juge utile, le Comité de Direction se réserve la possibilité de procéder à l'élection d'un Vice-Président Adjoint, d'un Secrétaire Adjoint et d'un Trésorier Adjoint.

## Article 15

Le Comité Directeur désigne en son sein, au moins un Secrétaire et un Trésorier qui composeront le Bureau avec le Président.

### • Le Secrétaire

Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige et co-signe avec le Président les procès-verbaux des Assemblées Générales et des réunions du Comité Directeur et, en général, toutes les écritures concernant le fonctionnement de l'Association, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité. Il tient le registre spécial prévu par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901 et les articles 6 et 31 du décret du 16 août 1901. Il assure l'exécution des formalités prescrites par lesdits articles.

### • Le Trésorier

Le Trésorier est chargé de la gestion de l'Association, perçoit les recettes, effectue les paiements, sous le contrôle du président.

Il est responsable de la tenue d'une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à l'Assemblée Générale qui statue sur la gestion en présentant le compte d'exploitation et le bilan de l'exercice écoulé. Il prépare le budget de l'exercice suivant qu'il propose au vote de l'Assemblée Générale.

Sur ordre du Président, il fait fonctionner au nom de l'Association, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant. Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes.

### • Le Président

Le Président est chargé d'exécuter les décisions du Bureau ou du Comité Directeur et d'assurer le bon fonctionnement de l'Association. Il convoque et préside les Assemblées Générales, le Comité Directeur ou le Bureau.

Il ordonnance les recettes et les dépenses.

Le Président représente l'Association dans tous les actes de la vie civile. Il a notamment qualité pour agir en justice comme défenseur au nom de l'Association et comme demandeur avec l'autorisation du Comité Directeur ou du Bureau. Il peut former, dans les mêmes conditions, tout appel et pourvoi. Il ne peut transiger qu'avec l'autorisation du Comité Directeur ou du Bureau s'il n'y a pas de Comité Directeur.

Le Président peut déléguer certaines de ses attributions dans les conditions fixées par le Règlement Intérieur. Toutefois, la représentation de l'association en justice ne peut être assurée, à défaut du Président, que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial.

Le club peut créer une ou des commissions pour les besoins de son fonctionnement.

## Article 16

Le Comité Directeur se réunit au minimum trois fois par an et chaque fois qu'il est jugé nécessaire par le Président ou, à la demande de la moitié de ses membres.

Le quorum de délibération est fixé à au moins la moitié des membres composant le Comité Directeur, en cas d'égalité des voix, celle du président est prépondérante.

Le Bureau se réunit sur convocation de son Président, autant de fois qu'il est nécessaire pour le bon fonctionnement de l'association.

## Article 17

Il est tenu Procès-verbal de chaque séance. Il est signé par le Président et le Secrétaire, et archivé.

## Article 18

Tout membre du Comité Directeur ou du Bureau qui aura « sans justifier son absence » manqué à trois séances consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire par la structure.

## Article 19

En cas de démission de membres du Comité Directeur ou du Bureau ou de modification de leur composition, le Président ou son délégué fait connaître ces informations au Comité Régional FFGym, à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports (si agréée), à la Préfecture ou Sous-Préfecture ou à la Mairie (selon le cas).

Ces mouvements doivent être consignés sur le registre obligatoire, numéroté et paraphé par le Président ouvert lors de la création du club.

En cas de démission collective du Comité Directeur, un Bureau provisoire peut être constitué à la demande des licenciés en attendant la tenue d'une Assemblée Générale ordinaire dans les trois mois qui suivent la démission collective.

## Article 20

En cas de vacance d'un ou plusieurs de ses membres, le Comité Directeur pourvoit provisoirement au remplacement jusqu'au remplacement définitif lors de la prochaine Assemblée Générale, pour la durée du mandat restant à courir.

En cas de vacance du poste de Président, les fonctions du Président sont exercées provisoirement, par un membre du Bureau élu par le Comité Directeur à scrutin secret, jusqu'à la prochaine Assemblée Générale. Celle-ci, après avoir le cas échéant complété le Comité Directeur, élit un nouveau Président pour la durée restant à courir, du mandat de son prédécesseur.

## Article 21

Les membres du Comité Directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont confiés.

Les membres du Bureau ne doivent pas être rétribués par l'association.

Les animateurs rémunérés et les salariés du club ne peuvent être membres du Bureau.

## Article 22

Le Comité Directeur fixe et vote le montant du remboursement des frais de déplacement, mission ou représentation, effectués par les membres du Bureau, du Comité Directeur, des Cadres et des juges dans l'exercice de leurs activités, dans le respect des plafonds légaux fixés par les différentes administrations et dans le cadre budgétaire voté à l'Assemblée Générale du club.

## Titre IV - Ressources

### Article 23

Les ressources annuelles du club se composent :

- des cotisations de ses membres (incluant la licence) fixées chaque année par l'Assemblée Générale ;
- des subventions de l'état, des collectivités territoriales, des Etablissements publics et privés ;
- des ressources créées à titre exceptionnel par les fêtes et manifestations publiques entrant dans l'objet de l'association et non contraires aux lois en vigueur
- du revenu de ses biens et valeurs ;
- du produit des rétributions perçues pour services rendus ;
- du produit des ventes d'articles promotionnels ;
- des dons manuels.

### Article 24

La comptabilité du club est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur. Cette comptabilité fait apparaître annuellement un compte d'exploitation, le résultat de l'exercice et le bilan.

## Titre V - Modification des statuts et dissolution

### Article 25

L'Assemblée Générale extraordinaire a seule compétence pour modifier les statuts et le règlement intérieur, décider de la dissolution de l'Association et l'attribution des biens de l'Association.

Elle doit être convoquée spécialement à cet effet, par le Président ou à la requête de la moitié des membres de l'association représentant la moitié des voix. Elle peut être convoquée en même temps que l'assemblée Générale ordinaire.

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée Générale sur proposition du Comité Directeur. Ils doivent toutefois rester compatibles avec les statuts types proposés par la FFGym.

La convocation, qui doit indiquer l'ordre du jour et comporter, en annexe, le texte de la modification proposée, est adressée aux membres du club 15 jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'assemblée générale.

### Article 26

L'assemblée Générale extraordinaire appelée à se prononcer sur la dissolution, et convoquée spécialement à cet effet, doit comprendre les membres visés à l'article 3. Elle délibère suivant les modalités de l'article 12.

En cas de dissolution, l'assemblée Générale désigne une ou plusieurs personnes chargées de la liquidation des biens de l'Association.

Conformément à la loi, l'actif net est attribué au Comité Départemental FFGym ou, à défaut, à une œuvre de bienfaisance désignée par l'assemblée Générale.

## Article 27

Il est dressé un procès-verbal de chaque assemblée Générale établi sur le registre paginé, paraphé, signé du Président et du Secrétaire.

Ce registre est conservé au siège du club.

Les délibérations de l'assemblée Générale sont adressées, sans délai, à la Préfecture ou à la Mairie, à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports et au Comité Régional dont le club est membre.

## Article 28

Un Règlement Intérieur peut être établi par le Bureau ou le Comité Directeur qui le fait approuver par l'assemblée Générale extraordinaire. Ce règlement fixe les différents points, non prévus par les statuts, notamment ceux qui concernent l'administration interne de l'Association.

## Article 29

Les dispositions des présents Statuts sont applicables à compter du 07/01/2019.

### Date et Signature

Président



Secrétaire



Trésorier





AISA GR Côte d'Azur - Statuts  
ADOPTION DES MODIFICATIONS

Les présents statuts ont été modifiés par rapport à ceux déposés en 1989, modifiés le 26 juin 1994  
Modifications adoptées lors de l'Assemblée Générale de l'AISA en date du 8 octobre 1998  
Modification apportée (au changement de siège social) décision du Conseil d'administration en date du 6 mai 2003.

La ratification se fera à l'Assemblée Générale de septembre 2003.

Modification adoptée (au changement du siège social) au cours de l'Assemblée Générale du 23 juin 2015.

Modification adoptée (à la durée de l'élection du bureau) au cours de l'Assemblée Générale du 3 novembre 2016.

Modification adoptée (aux statuts) au cours de l'Assemblée Générale du 07/01/2019 .

Signatures :

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is a large, stylized 'S'. The second signature is a large, stylized 'S' with a vertical line through it. The third signature is a large, stylized 'S' with a horizontal line through it.